

Offre d'emploi

Gestionnaire comptable et marché public

Poste à pourvoir le 1^{er} janvier 2023

* Poste

Missions :

Sous l'autorité du responsable des finances, et au sein d'une équipe de 3 agents, vous aurez en charge :

- Le traitement comptable des dépenses et des recettes
 - Traiter les dépenses et recettes de fonctionnement
 - Traiter les dépenses d'équipement (mandatement, création de fiches d'immobilisation)
 - Suivre l'état de consommation des crédits
 - Poursuivre la fiabilisation des états de l'actif
- La préparation et le suivi administratif des marchés publics
 - Appui aux services sur la définition du besoin
 - Rédaction des pièces administratives et techniques des dossiers de consultation, et contrôle de cohérence de l'ensemble du dossier
 - Rédaction et publication des avis d'appel public à la concurrence
 - Rédaction des courriers et notification des marchés publics
 - Rédaction des actes additionnels
 - Archivage des documents de la consultation et des actes d'exécution

* Profil recherché

Qualifications : Catégorie B - Filière administrative

Technicité avec une orientation confirmée en finances publiques et marchés publics,

Expérience souhaitée dans la gestion financière d'une collectivité territoriale,

Rigueur, discrétion professionnelle,

Sens de l'initiative, d'organisation et du travail en équipe,

Maîtrise des outils bureautiques et du logiciel comptable (E-Sedit)

* Conditions d'emploi

Poste à temps complet

Rémunération indiciaire, régime indemnitaire, CNAS

Lieu de travail :

Communauté de Communes du Bazadais

Annexe administrative

29 avenue Jean Guerin 33690 GRIGNOLS

* Délai

CV + lettre de motivation à adresser à Madame la Présidente de la Communauté de Communes du Bazadais avant le **15 décembre 2022** par mail : rh@cdcubazadais.fr

* Employeur

Communauté de Communes du Bazadais

Route de Lerm - Lieu-dit Coucut

33430 BAZAS

Personnes à contacter :

- Delphine HOUGAS
Responsable des Ressources Humaines - 05 56 25 28 81